



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Невьянского городского округа**

ул. Кирова, д. 1, г. Невьянск,
Свердловская область, 624192
Тел. (34356) 4-25-10, секретарь 4-25-12
E-mail: adngo@neviansk.net
Сайт: <http://neviansk66.ru/>

от 13.10 2022 № 10251

Руководителям
муниципальных организаций
Невьянского городского округа

Уважаемый руководитель!

В целях исполнения поручений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области (п.п. 6.7. п. 6 раздела 1 протокол № 2-К от 16.08.2022) необходимо:

1. Провести оценку коррупционных рисков с учетом рекомендации Минтруда России по оценке коррупционных рисков, актуализировать (при необходимости) перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков, включить меры по их минимизации в планы мероприятий по противодействию коррупции муниципальных организаций (далее – корпоративные планы муниципальных организаций), синхронизировав их плановый период со сроком действия Национального плана

Срок – до 01 июля 2023 года, далее – не реже одного раза в год.

2. Создать в случае отсутствия на официальных сайтах в сети Интернет (при наличии) разделы «Противодействие коррупции», обеспечить их наполнение материалами по антикоррупционной тематике, в том числе о номере «телефона доверия», положение о котором утверждено Указом № 557-УГ.

Срок – до 25 января 2023 года.

3. Размещать ежегодные отчеты об исполнении корпоративных планов муниципальных организаций в разделах «Противодействие коррупции» официальных сайтов муниципальных организаций в сети Интернет, при отсутствии официального сайта – на сайтах органов местного самоуправления – учредителей.

Срок – до 25 января 2023 года, далее – ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным.

Информацию об исполнении вышеуказанных поручений предоставить в управление делами администрации Невьянского городского округа в кабинет № 202 или на электронную почту Kadrovik@neviansk.net

Глава Невьянского
городского округа

А.А. Берчук

Надежда Эдуардовна Махнева,
(34356) 4-25-12, доб. 2022

**Отчет о выполнении мероприятий антикоррупционного просвещения работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры Невьянского городского
округа «Культурно-досуговый центр» за 2022 год**

Наименование мероприятия	Исполнение	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора Коновалова А.Н., специалист по кадрам
1.3. Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
1.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в МБУК НГО «КДЦ»; - общих собраниях трудовых коллективов МБУК НГО «КДЦ»; - семинарах работников МБУК НГО «КДЦ»;	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБУК НГО «КДЦ», обеспечивающей противодействие коррупции, и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	исполнено	руководители структурных подразделений
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
1.7. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	исполнено	Коновалова А.Н. специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
1.8. Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
1.9. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора руководители структурных подразделений
1.10. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора

борьбы с коррупцией.		
1.11. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в подведомственных учреждениях.	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
1.12. Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
1.13. Обеспечение персональной ответственности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования за состояние антикоррупционной работы	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
1.14. Обеспечение контроля за соблюдением в подведомственных учреждениях требований статьи 13.3.Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
2. Меры по совершенствованию функционирования МБУК НГО «КДЦ» в целях предупреждения коррупции		
2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников подведомственных учреждений. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, Коновалова А.Н., специалист по кадрам
2.5. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения 	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
2.6. Назначение ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
2.4. Обновление в учреждениях стенда «Коррупции – нет!», обеспечение наличия в МБУК НГО «КДЦ» Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждений	исполнено	Шахматова Е.Н., зам. директора по СКД руководители структурных подразделений
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждений.	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора

<p>2.6. Регламентация использования имущества и ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг; 	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
<p>2.7. Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственных учреждений по анализу эффективности его использования.</p>	исполнено	Богданова А.П. начальник хозяйственного отдела, руководители структурных подразделений
<p>2.8. Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
<p>2.9. Отчет за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях перед трудовым коллективом.</p>	исполнено	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, руководители структурных подразделений
<p>2.10. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами 	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
<p>2.11. Усиление внутреннего контроля в подведомственных учреждениях по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками подведомственных учреждений; - организация и проведение профильной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в учреждениях дополнительного образования детей 	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений, заведующие отделами,
<p>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, участников клубных формирований МБУК НГО «КДЦ»</p>		
<p>3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p>	исполнено	руководители структурных подразделений, Шахматова Е.Н., зам. директора по СКД

<p>- Проведение общего собрания работников подведомственных учреждений для и организация семинара «Чистые руки», для обсуждения проблемы коррупции среди сотрудников учреждения;</p> <p>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>- Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);</p> <p>- Проведение анкетирования: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере культуры»</p>		
<p>3.2. Организация участия сотрудников МБУК НГО «КДЦ» подведомственных учреждений в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений
<p>3.3. Оказание консультативной помощи работникам подведомственных учреждений по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений,
<p>4. Взаимодействие учреждений дополнительного образования детей и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение дополнительного образования детей</p>	исполнено	Руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения дополнительного образования детей</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
<p>4.3. Обеспечение наличия в учреждении дополнительного образования детей уголка потребителя, книги замечаний и предложений.</p>	исполнено	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, Богданова А.П., начальник хоз.отдела, руководители структурных подразделений
<p>4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения дополнительного образования детей, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	исполнено	Шахматова Е.Н., зам.директора по СКД, руководители клубных формирований, руководители структурных подразделений
<p>4.5. Обеспечение функционирования сайта учреждений дополнительного образования детей, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждений дополнительного образования детей, правил</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора

<p>приема в учреждения дополнительного образования детей. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждениях дополнительного образования детей.</p>		
<p>4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора
<p>4.8.Организация личных приемов руководителями подведомственных учреждений по вопросам предупреждения коррупционных проявлений</p>	исполнено	Горшенева Е.В., и.о директора, руководители структурных подразделений

И.о директора МБУК НГО «КДЦ»



Е.В. Горшенева